

IMPULSION 2019

FICHE DE CANDIDATURE

I. INFORMATIONS GENERALES

<i>Le candidat ou la candidate</i>	
NOM Prénom :	Poste :
Email : @	Téléphone :
Numéro ORCID/ID :	
Etablissement de provenance (<i>avant la titularisation au sein de l'Université de Lyon</i>) :	
Ville de l'établissement de provenance :	Pays :
Dates de présence dans l'établissement de provenance :	

<i>L'établissement gestionnaire (employeur du candidat)</i>	
Nom de l'établissement :	Acronyme :
Contact (<i>personne référente dans l'établissement</i>) :	
Adresse :	Téléphone :
Unité de recherche (<i>laboratoire</i>) :	
Acronyme de l'Unité :	Téléphone :

<i>Le projet</i>
Titre du projet :
Mots clés :
Panel ERC :
Résumé vulgarisé du projet (<i>5 lignes maximum soit 500 caractères espaces compris</i>) ¹ :
Montant sollicité ² :

¹ A des fins de communication

² Dans un maximum de 80 000€

II. PRESENTATION PROJET

Une page maximum précisant le projet de recherche et de formation et la finalité du soutien « IMPULSION ».

III. BUDGET

Indiquez le budget prévisionnel présentant les **grands postes** et les principales dépenses prévues dans le cadre de l'action IMPULSION IDEXLYON.

DEPENSES PREVISIONNELLES		
Intitulé*	Nature des dépenses**	Montant***
<i>Ex. : frais de participation à des colloques, ouvrages, fournitures de laboratoires ou RH</i>		
TOTAL des dépenses (TTC) :		

* Attention : les dépenses éligibles sont celles relatives à l'IDEX (cf. règlement financier de l'ANR).

** Merci de préciser pour chaque ligne la nature de la dépense parmi : RH (personnel), E (équipement), F (fonctionnement)

***Attention : l'établissement gestionnaire peut être en droit de solliciter au maximum 8 % de frais de gestion à prélever sur le montant total des dépenses allouées.

IV. PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

- **CV** (2 pages avec les quatre publications les plus significatives pour le projet) ;
- **Avis motivé de l'établissement présentant la candidature** (avis VP/directeurs recherche, formation et/ou directeur de laboratoire).