



Formulaire de réservation de ressources

(à renvoyer dûment complété au Secrétariat général de la MOM : secretariat@mom.fr)

Attention : les réservations relatives aux soutenances de thèses ou aux enseignements sont à effectuer auprès des services concernés à Lyon 2.

Salles de réunion et matériel

Clés et matériel à retirer/restituer au Secrétariat Général au 4^{ème} étage
Merci d'anticiper le retrait la veille au soir lorsque la réunion démarre à 8h le lendemain

- Joseph Reinach Visio-conférence Hall RdC du 5 rue Raulin (exceptionnel)
 Salle TeleMOM (HR22)

Nom de l'organisateur :

- Hisoma Archéorient ARAR IRAA FR3747

Objet de la réunion :

Date (du lundi au vendredi) :

Horaires précis (de 8h00 à 19h00) :

Nombre de personnes attendues :

Equipement requis :

- vidéoprojecteur ordinateur portable matériel d'audioconférence
 portable MAC

Demande déposée par :

Date de la demande :