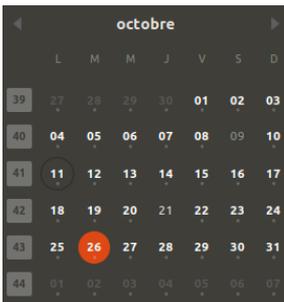


La minute du PSIR

01 décembre 2021 - #38

Partage de calendriers et de dates

La minute du PSIR de cette semaine aborde les calendriers numériques et les dates (RDV, déplacements, fêtes... vacances) que nous pouvons avoir besoin de partager avec nos collègues, nos collaborateurs, nos proches.



Quelques cas d'usage : intégrer à son agenda un RDV, un déplacement, un congé nous arrive régulièrement. Il peut être utile aussi d'intégrer à son agenda, les dates de présence/absence d'un collègue, stagiaire, apprenti, thésard... ou simplement les jours fériés ou les congés scolaires de ses enfants.

ics, ical c'est quoi ? Ce sont des extensions de fichiers du format ouvert **iCalendar** qu'utilise la grande majorité des calendriers numériques, que ce soit sur votre smartphone, votre logiciel d'email ou votre calendrier sur le cloud.

Ces fichiers texte contiennent pour chaque événement quelques lignes comme la date de début, de fin, une description et un statut (confirmé, disponible...). Ils peuvent donc contenir un événement unique (un trajet de train ou d'avion) ou un planning annuel ou aussi un événement répétitif (la sortie de la minute du PSIR !-).

Partager vos dates : après avoir sélectionné un événement dans votre agenda, un clic-droit, un clic sur bouton `hamburger` permet généralement d'exporter ou partager votre événement en générant un fichier .ics. La personne qui le reçoit peut alors l'intégrer dans son agenda.



Une configuration peut-être nécessaire pour que le logiciel qui lit le fichier sache où se trouve le calendrier. Sinon, il est aussi possible de sauver le fichier ics reçu puis de l'importer dans son agenda.

Synchroniser ! l'autre intérêt est de disposer de son agenda à tout moment, que ce soit sur son ordinateur ou son smartphone, mais ça peut-être aussi l'agenda des personnes que l'on dirige, ou encore de ses proches. Le protocole **CalDav** permet cette synchronisation entre un serveur (NextCloud, Zimbra...) et des clients (**DAVx!** sur Android, Thunderbird avec lightning, l'application iCal sur Mac...).

Cela permet aussi l'affichage d'un agenda sur un site Web.

Quelques liens : Ma page sur le sujet :

<https://touticphoto.fr/web-cms/47-calendrier-vacances-scolaires-et-jours-feries-au-format-icalendar>

La page data.gouv.fr où des contributeurs partagent les calendriers scolaires :

<https://www.data.gouv.fr/fr/datasets/le-calendrier-scolaire/#community-resources>

Valider un fichier .ics sur le validateur : <https://icalendar.org/validator.html>

NIVEAU DE DIFFICULTÉ



Poste de travail
Rédacteur : Bertrand DAVID

PERSONNES CONCERNÉES



La minute du PSIR

01 décembre 2021

Informations

Le PSIR vous propose depuis une année une petite « Minute » d'informations sur des sujets variés avec pour objectif de mieux vivre nos usages numériques et découvrir ou redécouvrir les outils et solutions qui sont à disposition pour nous aider à travailler en ces temps de surinvestissement numérique.

Maintenant que la Minute du PSIR a fêté sa **première année** (le 25 novembre 2021), il est l'heure de dresser **un bilan**. Pour cela nous vous avons **interrogé** au cours du mois de novembre pour **recueillir vos besoins, envies et suggestions**.

- **Quelques changements** vont donc être introduits dans la Minute :
 - **Une nouvelle thématique** fait son apparition par rapport à celles existantes. Il s'agit de la Minute **Projet**. Sa vocation sera de **présenter des projets réalisés à la MOM** qui manipulent des outils numériques ou bien ont recours aux Humanités Numériques. Elles seront rédigées par les porteurs de projet eux-mêmes.
 - **Des sujets déjà traités** dans de précédentes Minutes pourront faire l'objet d'une seconde d'approfondissement si la première semblait trop peu détaillée ou pas assez abordable.
 - **La fréquence de publication va également changer**. Dorénavant, la Minute ne paraîtra plus toutes les semaines, mais 2 fois par mois. Le premier mercredi de chaque mois, une Minute « traditionnelle », rédigée par le PSIR. Le troisième mercredi de chaque mois une Minute **Projet** rédigée par un porteur de projet scientifique de la MOM utilisant des outils et services numériques.
- Le **niveau de difficulté** (facile, intermédiaire, confirmé), s'exprime avec trois petits pictogrammes. Tout en gardant dans l'idée que **ces Minutes sont des outils de communication et de diffusion pour tous**, il n'y aura, même au niveau le plus élevé, aucune minute inaccessible.
- La thématique indique quel est le thème de la Minute de la semaine. **Un code couleur par thématique** vous indiquera d'un coup d'œil à quel thème cette Minute appartient.
 - Poste de travail
 - Données
 - Sécurité
 - Services/outils
 - Projet
- **Les personnes concernées** sont un indicateur du public qui serait le plus à même de mettre à profit les informations de la Minute, représenté par trois petits pictogrammes (Personnel ITA/BIATSS, Chercheur/Doctorant, Enseignant).

NIVEAU DE
DIFFICULTÉ



Informations

PERSONNES
CONCERNÉES

