

LA MINUTE DU PSIR

Le plan de gestion des données ou DMP

La Minute du PSIR de cette semaine aborde le plan de gestion des données aussi appelé DMP (Data Management Plan). Ce DMP est un document fixant la gestion des données d'un projet avec la définition de règles communes et assurant le respect des principes FAIR.

Le DMP c'est en premier lieu une **obligation administrative** pour la majeure partie des projets scientifiques (ERC, ANR, CollEx Persée...). Il a deux objectifs principaux, accompagner les données pendant tout leur cycle de vie et s'assurer qu'elles respectent les principes FAIR.

Findable : **Facile à trouver** (métadonnées, DOI)
 Accessible : **Accessible** (stockage durable et sécurisé)
 Interoperable : **Interopérable** (standards, référentiels)
 Reusable : **Réutilisable** (licences)

- Le DMP **garantit la bonne tenue** des données pour éviter les orphelins au terme de la vie du projet.
- Il **évite que l'existence d'un jeu de données ne soit conditionnée que par son horizon de financement.**
- Il fournit un **outil de réflexion et d'organisation** face aux quantités de données produites et/ou réutilisées toujours plus importantes.
- Il **donne de la visibilité** aux données existantes et permet leur compréhension et intégration en évitant de les produire à nouveau par méconnaissance.
- Il permet une circulation, un accès, une réutilisation et un croisement plus aisés des jeux de données et ce **peu importe leur origine disciplinaire.**

C'est à minima 3 versions :

- V1 à 6 mois du démarrage du projet
- V2 à mi-projet
- V3 à la fin du projet qui sera définitive

Le nombre de versions dépend surtout de la vie du projet et de son évolution.

C'est un **document formel** dont l'objectif est la centralisation et la documentation des choix dans la manière de produire, traiter, décrire, diffuser et conserver **les données de la recherche** pendant et après un projet. **C'est un outil de gestion et de planification.**

C'est un **outil de gestion pour l'équipe** pendant le projet et un **guide de compréhension et de réutilisation** des jeux de données pour la communauté scientifique une fois le projet terminé. **Il est utile à tous les participants** du projet auquel ils peuvent se référer si besoin. **C'est un travail d'équipe.**

Pour aller plus loin :

<https://dmp.opidor.fr/> (outil d'aide à la saisie d'un DMP avec des modèles officiels (ANR, ERC, etc.) ou des modèles produits par des projets qui les rendent accessibles)
<https://doranum.fr/plan-gestion-donnees-dmp/>

NIVEAU
DIFFICULTÉ



Données

THEMATIQUE

PERSONNES
CONSEILLÉES



LA MINUTE DU PSIR

Qu'est-ce que c'est ?

Chaque Mercredi, le PSIR vous propose une petite « Minute » d'informations sur des sujets variés avec pour objectif de mieux vivre nos usages numériques et découvrir ou redécouvrir les outils et solutions qui sont à disposition pour nous aider à travailler en ces temps de surinvestissement numérique :

- Le **niveau de difficulté** (facile, intermédiaire, confirmé), s'exprime avec trois petits pictogrammes. Tout en gardant dans l'idée que **ces Minutes sont des outils de communication et de diffusion pour tous**, il n'y aura, même au niveau le plus élevé, aucune minute inaccessible.
- La thématique indique quel est le thème de la Minute de la semaine. **Un code couleur par thématique** vous indiquera d'un coup d'œil à quel thème cette Minute appartient.
 - Poste de travail
 - Données
 - Sécurité
 - Services/outils
- **Liste des sujets**, non exhaustive, qui seront traités dans les prochaines Minutes, qui peut être modifiée par l'actualité si nécessaire :
 - La gestion des impressions
 - Quels outils pour une visioconférence efficace et performante
 - Travailler à distance (Nuxeo, ShareDocs, Nakala, NAS...)
 - OpenTheso
 - FAIRiser ses données
 - Le cycle de vie des données
 - Nomination de fichier et bonnes pratiques d'arborescence
 - Les métadonnées
 - Le plan de gestion de données (DMP)
 - Les référentiels de temps, lieu, espace (GeoNames, PeriodO, PACTOLS, ORCID...)
 - Les identifiants pérennes (ARK, Handle)
 - La GED Nuxeo de la MOM
 - L'utilisation des styles et masques dans un fichier type Word
- Les **personnes concernées** sont un indicateur du public qui serait le plus à même de mettre à profit les informations de la Minute, représenté par trois petits pictogrammes (Personnel ITA/BIATSS, Chercheur/Doctorant, Enseignant).

NIVEAU DIFFICULTÉ



THEMATIQUE

PERSONNES CONCERNÉES



Informations sur le fichier Minute du PSIR avec titre et poids du fichier.

PDF

